

Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie	ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR: 6/2026	Z DNIA 16 lutego 2026 r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego.		
Nadzór: Dyrektor Realizacja: wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację wydarzenia	OTRZYMUJĄ: wg. rozdzielnika	

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego MOSRiR stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora MOSRiR Nr 98/2024 z dnia 27 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie ze zm.¹ w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika ds. Odnowy Biologicznej.

§ 3

Treść zarządzenia podlega opublikowaniu poprzez umieszczenie na dysku wspólnym MOSRIR_Wszyscy w katalogu Zarządzenia Dyrektora MOSRiR\2026.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Karol Lipiński

Rozdzielnik do zarządzenia:

- Zastępca Dyrektora ds. Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych, Kierownik Obiektu Szczecińskiego Domu Sportu oraz pracownicy zaangażowani w realizację zadań związanych z Odnową biologiczną Szczecińskiego Domu Sportu.

¹ zmienione zarządzeniem Nr 57/2025 z dnia 14 listopada 2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy - Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, zwany dalej „Podmiotem”.
2. Podmiot działa jako jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (jednostka budżetowa).
3. Podmiot wykonuje wyłącznie odpłatne świadczenia zdrowotne w trybie ambulatoryjnym.
4. Podmiot nie posiada umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§2

Dane identyfikacyjne Podmiotu

1. Nazwa podmiotu leczniczego: Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji.
2. Forma organizacyjno-prawna: jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej.
3. Siedziba Podmiotu: ul. Władysława Szafera 7, 71-245 Szczecin.
4. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: Szczeciński Dom Sportu, ul. Wąska 16, 71-415 Szczecin.
5. Podmiot wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) pod numerem księgi rejestrowej: 000000301000.

§3

Cele i zadania

1. Podstawowym celem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań Podmiotu należy:
 - 1) udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych szczegółowo określonych w § 5,
 - 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji.

§ 4

Struktura organizacyjna

1. W strukturze Podmiotu funkcjonuje zakład leczniczy pod nazwą: Odnowa biologiczna Szczecińskiego Domu Sportu.
2. W ramach zakładu leczniczego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Fizykoterapia,
 - 2) Kinezyterapia,
 - 3) Hydroterapia,
 - 4) Masaż leczniczy
 - 5) Fizjoterapia,
 - 6) Spa – działalność pozalecznicza.

§ 5

Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) kinezyterapii,
 - 2) fizjoterapii,
 - 3) masażu leczniczego,
 - 4) fizykoterapii,
 - 5) hydroterapii.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie.

§ 6

Działalność pozalecznicza

1. W ramach działalności innej niż lecznicza Podmiot świadczy usługi SPA/Wellness, dotyczące różnego rodzaju masaży.
2. Usługi SPA/Wellness nie stanowią świadczeń zdrowotnych.

§ 7

Personel

1. Świadczeń zdrowotnych udzielają osoby wykonujące zawody medyczne, w szczególności: fizjoterapeuci i technicy masażyści.
2. Personel zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Podmiot korzysta również z podwykonawców wykonujących działalność leczniczą w formie praktyk zawodowych.

§ 8

Kierownik Podmiotu

1. Kierownikiem Podmiotu leczniczego jest kierownik podmiotu tworzącego.
2. Do obowiązków i uprawnień Kierownika zakładu leczniczego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,

- 2) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - 3) nadzór nad jakością i bezpieczeństwem świadczeń, wdrażanie procedur oraz monitorowanie zdarzeń niepożądanych,
 - 4) zapewnienie dostępu do dokumentacji medycznej, informowanie o prawach pacjenta i ochronie danych osobowych.
3. Kierownik nie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych ani do posiadania kwalifikacji medycznych.

§ 9

Organizacja udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8:00–22:00, z uwzględnieniem organizacji pracy personelu.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się: telefonicznie, online, osobiście.
3. Opłaty za świadczenia pobierane są na miejscu gotówką lub realizowane w sposób bezgotówkowy (karta płatnicza, BLIK).
4. Wysokość opłat za udzielane świadczenia lecznicze określa aktualne Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecina w sprawie cennika korzystania z gminnych obiektów sportowych.

§ 10

Dokumentacja medyczna

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie papierowej i/lub elektronicznej.
2. Podmiot zapewnia ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podmiot prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w jednostce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
4. Podmiot udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
6. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub osobom uprawnionym na zasadach określonych w przepisach prawa nieodpłatnie.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Podmiot posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
2. Podwykonawcy wykonujący działalność leczniczą zobowiązani są do posiadania własnego ubezpieczenia OC.

§ 12

Prawa pacjenta, skargi i dokumentacja

1. Podmiot zapewnia poszanowanie praw pacjenta, w szczególności prawa do informacji, intymności, godności oraz poszanowania życia prywatnego.
2. Pacjent ma prawo do:
 - 1) świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, .
 - 2) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - 3) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych.
3. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez Podmiot w sposób zapewniający ochronę praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pacjent ma prawo do złożenia skargi do Rzecznika Praw Pacjenta.

§ 13

Ciągłość udzielania świadczeń

Podmiot zapewnia ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach pracy, z uwzględnieniem organizacji pracy personelu.

§ 14

Monitoring wizyjny

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz ochrony mienia, w podmiocie leczniczym stosowany jest monitoring wizyjny.
2. Monitoring obejmuje wyłącznie pomieszczenia ogólnodostępne, w szczególności recepcję, poczekalnię, wejścia oraz ciągi komunikacyjne.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne ani usługi SPA/Wellness, w szczególności gabinetów fizjoterapii, masażu, pomieszczeń SPA/Wellness, szatni oraz toalet.
4. Zasady stosowania monitoringu oraz przetwarzania danych osobowych określają odrębne przepisy oraz wewnętrzne procedury ochrony danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracji i Organizacyjnych
Wanda Rzeźnička-Miluch

DYREKTOR
Karol Lipiński